Übergabenotiz (bleibt beim Auftraggeber)

Buch 3 · Kap. 5.8 · vor dem Gehen schreiben; am selben Tag senden

Auftraggeber

Baustelle

Datum

Auftrags-Nr.

Angebots- / Bestell-Nr.

Bediener

DIE ARBEIT

Erledigt (Ansichten / Objekte)

Zurückgestellt oder abgelehnt, und warum

Überraschungen im Aufbau (ggf. Nachtrags-Nr.)

WIEDERINBETRIEBNAHME UND GEFÄHRDUNGEN

Verbrauchsmaterial mit Folgen für die Wiederinbetriebnahme (z. B. Absaugfilter beladen)

Verbleibende Gefährdungen (loser Schutt; noch nicht Abgebautes)

© 2026 Rory J Dench · Pulse Laser Press · naturalstonecraft.co.uk/de/printables/book3

Übergabenotiz (bleibt beim Auftraggeber)

Bereich schließen, Abfall, Fotos und Abnahme

BEVOR SIE GEHEN

- ☐ Laserbereich abgebaut: Schlüssel aus, Absperrung weg, Beschilderung ab
- ☐ Fertige Arbeit aus den Ankunftswinkeln fotografiert
- ☐ Fotoserie als JJJJ-MM-TT_Baustelle_Stand_Beschreibung abgelegt
- ☐ Geräumter Boden fotografiert
- ☐ Abfall wie vereinbart bereitgestellt, Verantwortlicher unten benannt
- ☐ Kontakt beim Auftraggeber weiß, dass der Bereich geschlossen ist

Abfall: verantwortlich und Lagerort

Nr. der Fotoserie

ANMERKUNGEN DES AUFTRAGGEBERS

Was der Auftraggeber festgehalten haben möchte

ÜBERGABE ANGENOMMEN VON

Name

Funktion

Uhrzeit

Datum

Unterschrift Auftraggeber

Unterschrift Bediener

Das Gedächtnis ist kein Ablagesystem. Diese Notiz und die Fotoserie heute in der Auftragsmappe ablegen – neben Angebot, RAMS, Betriebsanweisungen und allen Nachträgen.

© 2026 Rory J Dench · Pulse Laser Press · naturalstonecraft.co.uk/de/printables/book3